



ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 85

О назначении ответственных за организацию питания и охраны здоровья воспитанников в 2024 -2025 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ № 279

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2024 -2025 учебном году в дни работы МБДОУ Детский сад № 279 (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации десятидневного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет (приложение 1);
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 2);

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы	
	8 часов	12 часов
8:30—8:50	Завтрак	Завтрак
10:30—10:50	Второй завтрак	Второй завтрак
12:00—12:30	Обед	Обед
15:30—15:45	Полдник	Полдник
18:30—19:00	—	Ужин

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,

- количестве дней отсутствия;
 - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
 - Приучать детей культуре поведения детей во время приема пищи
 - Организовать дежурство по сервировке столов.
5. Ответственному за организацию питания кладовщику (калькулятору) Егоровой Л.П.
- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
 - контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
 - ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
 - Ответственному за готовую пищу повару Коробейниковой С.В. следить за температурой подаваемой пищи с кухни;
 - Контролировать подачу кипяченой воды, с фиксацией в графике замены воды.
6. Ответственным за организацию питания и питьевого режим обучающихся:
- пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии г. Ижевска» ;
 - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
7. В срок до 10.09.2024г. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Э. Чигорева

С приказом ознакомлены:

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МБДОУ №206**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;
- разрабатывать совместно с работниками, назначенными заведующим детского сада, основное (организованное) меню и ежедневное меню;
- согласовывать основное (организованное) меню и ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте;
- <...>.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
- <...>.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;
- <...>.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;

<...>.